

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

## СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра политической социологии и социальных технологий

Проектно-технологическая практика  
Учебная

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

39.04.01 Социология

Код и направление подготовки

Политическое консультирование

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: *магистр*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Учебная проектно-технологическая практика

Рабочая программа практики

Составитель:

Д.с.н, проф., зав. кафедрой политической социологии и социальных технологий  
Л.Н. Вдовиченко

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры  
политической технологии и  
социальных технологий  
№ 8 от 15.03.2022

## Оглавление

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
1.7. Объем практики .....	5
2. Содержание практики .....	5
3. Оценка результатов практики .....	7
3.1. Формы отчётности.....	7
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
4.1. Список источников и литературы .....	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	12
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики.....	15
Приложение 2. График прохождения практики .....	17
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	19
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере политического консультирования.

Задачи практики:

- изучить системный и междисциплинарный подходы;
- научиться аргументировать стратегию решения;
- приобрести навыки разработки стратегии решения проблемной ситуации.

### 1.2. Вид и тип практики:

вид практики – учебная;

тип практики - проектно-технологическая практика.

### 1.3. Способ и место проведения практики:

способ - стационарная практика.

место проведения практики: социологический факультет РГГУ.

### 1.4. Виды профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская;

Проектная.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	<p>УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает</p>	<p><i>Знать:</i> системный подход; <i>Уметь:</i> применять системный подход при анализе проблемных ситуаций; <i>Владеть:</i> навыками критического анализа.</p> <p><i>Знать:</i> системный и междисциплинарный подходы; <i>Уметь:</i> аргументировать стратегию решения; <i>Владеть:</i> навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации.</p>

	актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ОПК-2. Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук.	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	<i>Знать:</i> идеологические системы; <i>Уметь:</i> анализировать ценностные системы; <i>Владеть:</i> навыками консалтинга.
	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	<i>Знать:</i> понятия деловой и общей культуры; <i>Уметь:</i> <i>выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие;</i> <i>Владеть:</i> навыками профессионального взаимодействия с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп.

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной блока 2 Практика учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Философия и методология социальных наук»; «Социолог в сфере политической практики»; «Формы профессиональной деятельности в академической социологии»; «Современные социологические теории», «Современные методы социологических исследований»; «Образовательные технологии в социологии», «Политическая социология как методологическая основа политического консалтинга», «Социология политических партий и движений», «Социолог в сфере маркетинговой деятельности» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Политическая социология как методологическая основа политического консалтинга, Политический

анализ и социальная диагностика, Социально-политическая конфликтология, Социология маркетинга и рекламы.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание и виды работ	Формы текущего контроля
1	<b>Раздел I. Организационно-подготовительный</b> (1-2 недели практики).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с ФГОС ВО и другими нормативными документами по направлению 39.04.01 - Социология и изучению социологических дисциплин в высшей школе РФ. -20 часов.</li> <li>- Посещение занятий ведущих преподавателей РГГУ, знакомство с опытом преподавания социологических дисциплин.- 20 часов.</li> <li>- Выбор тем, определение видов и форм занятий для их последующего самостоятельного проведения. Разработка планов и презентаций проведения занятий – 24 часов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Собеседование-консультация руководителя практики</li> <li>Представление аналитического отзыва о посещенных занятиях.</li> <li>Представление планов и презентаций занятия.</li> </ul>
2	<b>Раздел II. Педагогический</b> (3 неделя практики).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение занятий со студентами: чтение лекций, проведение семинаров и презентаций и т.д. – 36 часов.</li> <li>- Взаимное посещение занятий друг друга – 30 часов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представление аналитического отзыва о проведенных занятиях</li> <li>Консультация преподавателя</li> </ul>
3	<b>Раздел III. Итоговый</b> (4 неделя практики).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректировка рабочей программы, планов лекций или семинаров - 24 часа.</li> <li>- Рецензирование рабочей программы, лекций или семинаров- 24 часа.</li> <li>- Проведение научно-практической конференции с участием магистрантов – 20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представление откорректированной рабочей программы, лекций или семинаров.</li> <li>Консультация преподавателя</li> <li>Выступления с сообщениями о проделанной работе,</li> </ul>

		часов.	анализ достижений, недостатков в проведении занятий, обсуждение итогов взаимного посещения занятий; оценка подготовленной рабочей программы, лекций или семинаров.
4	Промежуточная аттестация (конец 4 недели практики)	Подготовка и защита отчета о прохождении практики - 18 часов.	Зачет
	Итого	216 часов.	

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Основными формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

По решению кафедры, руководящей практикой по программе Политическое консультирование, предложены дополнительные формы отчётности, отражающие ее специфику.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание и виды работ	Дополнительные формы отчетности
1	<b>Раздел I.</b> <u>Организационно-подготовительный</u>	Посещение занятий ведущих преподавателей РГГУ, знакомство с опытом преподавания социологических дисциплин. Выбор тем и форм занятий для их последующего самостоятельного проведения обучающимися. Разработка планов и презентаций для проведения занятий.	Представление отчета о посещенных занятиях преподавателей.  Представление планов семинаров, тезисов лекций и презентаций, подготовленных обучающимися.
2	<b>Раздел II.</b> <u>Педагогический</u>	Проведение занятий с бакалаврами в форме семинаров и презентаций.	Представление отчета о проведенных занятиях.
3	<b>Раздел III.</b> <u>Итоговый</u>	Корректировка подготовленных материалов по семинарам для подготовки отчета об учебной проектно-технологической практики.	Представление откорректированных материалов для отчета по практике. Анализ достижений и

			недостатков в проведении занятий.
--	--	--	-----------------------------------

### 3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p>



Баллы / Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	1, 2, 3	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1	Собеседования; аналитические отчеты о посещении занятий; оценка разработанных планов лекций, семинаров и презентаций.

Контрольные вопросы и задания:

УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1

1. Методика преподавания социологических и других гуманитарных дисциплин в вузе.
2. Методика подготовки к лекции.
3. Методика чтения лекции.

4. Методика разработки презентации материала (в том числе с использованием компьютерной программы PowerPoint).
5. Методика подготовки к семинарскому занятию.
6. Методика организации и проведения занятий в интерактивных формах (тренинги, деловые игры и т.п.).
8. Методика разработки рабочей программы дисциплины.

Итоговая таблица используемых оценочных средств формирования компетенций в ходе учебной практики

Раздел курса	Оценочные средства	Проверяемый компонент компетенции
<b>Раздел I.</b> <u>Организационно-подготовительный</u>	Ответы на вопросы руководителя практики в ходе собеседования.	Знание основных нормативных документов преподавания социологических дисциплин, осмысление роли социологического знания в подготовке бакалавров и магистров.
<b>Раздел II.</b> <u>Педагогический</u>	Отчет о посещении занятий с отзывом на них. Представление плана лекции/семинара, презентации.	Знание основных методик и образовательных технологий преподавания. Умение использовать полученных знаний и умений в преподавании социологических дисциплин: разработке планов семинаров и презентаций.
<b>Раздел III.</b> <u>Итоговый.</u>	Представление отчета о практике на заседании кафедры	Умение составлять отчеты об учебной практике. Умение применять полученные знания в проведении практических занятий.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список источников и литературы

Источники

1. О средствах массовой информации: закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (в ред. 28.07.2012 № 133-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. 21.07.2011 № 252-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (в ред. 02.05.2012 № 40-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 02.04.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18.05.2005 N 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

#### ***Литература:***

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие / К.П. Боришполец. - М.: Аспект Пресс, 2005. - С. 52 - 120.
2. Волков Ю.Г. Социология: учебник / Ю.Г. Волков. – Изд. 3-е. - М.: Альфа М: «ИНФРА М», 2010. – 448 с.
3. Волков Ю.Г. Основы социологии и политологии: учебное пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский. - М.: Альфа М: ИНФРА-М, 2011. – 224 с. - [ЭБС Znanium.com].
4. Политическая социология: учебник / [В.Э. Бойков, Л.Н. Вдовиченко, Н.М. Великая и др.]; под ред. Ж.Т. Тощенко ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М. : Юрайт, 2012. - 623 с. : табл.
5. Политическая социология: учебник / [В.Э. Бойков, Л.Н. Вдовиченко, Н.М. Великая и др.]; под ред. Ж.Т. Тощенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 623 с. : табл.
6. Тезаурус социологии: темат. словарь-справочник / под ред. Ж.Т. Тощенко. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2009. – 488 с.
7. Тезаурус социологии: темат. словарь-справочник / под ред. Ж. Т. Тощенко. Кн. 2: Методология и методы социологических исследований: темат. словарь-справочник. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2013.

#### **Ресурсы Интернета:**

1. Единая Россия [Электронный ресурс]: официальный сайт партии. - Электрон. дан. – [М.], © 2005-2012. – Режим доступа: <http://er.ru/>.

2. Коммунистическая партия Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012]. – Режим доступа: <http://www.kprf.ru>
3. ЛДПР. Либерально-демократическая партия России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М.], © 1989-2012. – Режим доступа: – Режим доступа: <http://www.ldpr.ru>.
4. Справедливая Россия [Электронный ресурс]: официальный сайт политической партии. – Электрон. дан. – [М., 2012]. – Режим доступа: <http://www.spravedlivo.ru>.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных

средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## Учебная проектно-технологическая практика

Практика реализуется кафедрами Политической социологии и социальных технологий, Прикладной социологии, кафедрой теории и истории социологии на базе Социологического факультета РГГУ

Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере политического консультирования.

Задачи:

изучить системный и междисциплинарный подходы;  
научиться аргументировать стратегию решения;  
приобрести навыки разработки стратегии решения проблемной ситуации.

Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	<p>УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,</p>	<p><i>Знать:</i> системный подход; <i>Уметь:</i> применять системный подход при анализе проблемных ситуаций; <i>Владеть:</i> навыками критического анализа.</p> <p><i>Знать:</i> системный и междисциплинарный подходы; <i>Уметь:</i> аргументировать стратегию решения; <i>Владеть:</i> навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации.</p>

	ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук.	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	<i>Знать:</i> идеологические системы; <i>Уметь:</i> анализировать ценностные системы; <i>Владеть:</i> навыками консалтинга.
	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	<i>Знать:</i> понятия деловой и общей культуры; <i>Уметь:</i> <i>выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие;</i> <i>Владеть:</i> навыками профессионального взаимодействия с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.  
Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.



## Приложение 2. График прохождения практики

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой политической социологии и социальных технологий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**

(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Социологический факультет

Кафедра политической социологии и социальных технологий

Отчёт о прохождении практики

*Вид практики: Учебная*

*Тип практики: Проектно-технологическая*

39.04.01 – Социология

---

Политическое консультирование

---

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Студента/ки   1   курса

*очной* формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20

Приложение 4. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ социологического факультета

Российского государственного гуманитарного университета

[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] в качестве практиканта(тки).

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.